

MAHARSHI DAYANAND UNIVERSITY ROHTAK

TENDER NOTICE

Invited sealed tenders for supplying/erection of tentage items for various functions in the University for one year. The interested firms may submit their rates on the prescribed Tender form obtainable from General Branch or by downloading from University website www.mdurohtak.com to the undersigned by 15.7.2010 (upto 3.00 P.M.) alongwith demand draft for Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) drawn in favour of Finance Officer. Tenders will be opened on 15.7.2010 at 4.00 P.M. in the office of the undersigned in the presence of representatives of bidding items.


REGISTRAR

TERMS AND CONDITIONS RELATING TO SEAT AND SHAMIYANA

1. No extra cartage charges will be given.
2. The quotations should be addressed to the Registrar, M.D.U. Rohtak
3. No extra breakage charges will be given.
4. The acceptance of goods is subject to the approval of the inspection Committee of the function.
5. In case of any dispute, the decision of the Vice-Chancellor of the University will be final and binding in all matters regarding rates/contract etc.
6. The University reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason thereof.
7. The firm will be supposed to supply all the required materials.
8. The security arrangements of the material will be made by the firm itself.
9. No tax will be charged on the bill.
10. The payment will be made through cheque/cash against the PAN No. supplied by the concerned M/s TDS will be deducted as per rules, if necessary.
11. The M/s will be bound to do the job (big or small) assigned to him from time to time if the M/s fails to do the arrangement, he may be debarred from the contract and legal action may also be taken.

CHAIRMAN OF THE COMMITTEE

महर्षि दयानन्द यूनिवर्सिटी रोहतक

सेवा में:

कुलसचिव महोदय,
म. द. विश्वविद्यालय,
रोहतक

विषय :- टैन्ट हाउस के रेट अगस्त 2016 से जुलाई 2011 के लिए

श्रीमान जी,

दैनिक सप्ताचार पत्र में दिख गए टैन्ट जोरिस के सटर्न में विश्वविद्यालय प्रांगण में टैन्ट लगे हैं हेतु टैन्ट सामान के निम्नलिखित रेट लेने के लिए तैयार हैं, इस रेट में सामान लगे व वापिस भेजे का किराया व टूट-फूट शामिल है :-

| क्रमांक | सामान का विवरण | किराया प्रतिदिन |
|---------|-------------------------|-----------------|
| 1 | लासरेक कुर्सी | |
| 2 | कुर्सी कुलप | |
| 3 | कुलप सोफा सैट (2 सीटें) | |
| 4 | फ्रैन्सी लकड़ी सोफा | |
| 5 | सोफा सीटिंग 15X15 | |
| 6 | खीन सीटिंग 15X15 | |
| 7 | सोफा परदा | |
| 8 | खीन परदा | |
| 9 | वाटर - प्रुफ सीटिंग | |
| 10 | बंगाली सीटिंग | |
| 11 | बंगाली चाल | |
| 12 | पादोजी | |
| 13 | दरी | |
| 14 | मेज | |
| 15 | मेजपौडा | |
| 16 | लैंगववर | |
| 17 | साठन लैंगववर | |

पृष्ठ सं.

| क्रमांक | सामान का विवरण | किराया प्रतिदिन |
|---------|------------------------|-----------------|
| 18. | युनिट्स हरी व लाल | |
| 19. | कनाल | |
| 20. | तरंत | |
| 21. | पाइप फिटिंग | |
| 22. | कुर्सी सोफा फोर के साथ | |
| 23. | टेबल | |
| 24. | पुलन कार्पीज (कारपेट) | |
| 25. | ड्रम | |
| 26. | टब | |
| 27. | जग | |
| 28. | प्री | |
| 29. | गैट | |
| 30. | स्टेज | |
| 31. | स्टील गिलास / टेबल | |
| 32. | सीलिंग फैन | |
| 33. | पौल फोर | |
| 34. | पेडास्टल फैन | |
| 35. | V-I-P. Sofa (सोफा) | |
| 36. | अन्य | |

हस्ताक्षर

रंजित दाऊद का नाम

मोबाइल नं०